

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie rocznego badania sprawozdania finansowego Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach za lata 2026 - 2027.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
Adres: 25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 32
Tel.: (41) 34-460-48, (41) 34-447-65
Adres strony internetowej: www.teatrzeromskiego.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@teatrzeromskiego.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, ze względu na jego wartość poniżej 170 000 zł, prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego badania sprawozdania finansowego Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach za lata 2026 – 2027 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o rachunkowości oraz ustawą o biegłych rewidentach.
2. Miejscem przeprowadzenia badania będzie siedziba Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce.
3. Termin badania: Wykonawca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego oraz przedłoży sprawozdanie z badania do dnia **19 marca 2027 r.** za rok badany 2026 oraz do dnia **20 marca 2028 r.** za rok badany 2027. Rozpoczęcie prac związanych z badaniem zostanie wyznaczone w uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym, przy uwzględnieniu potrzeb i terminów Zamawiającego.
4. Oferty na przeprowadzenie badania rocznego sprawozdania finansowego instytucji mogą składać firmy audytorskie posiadające uprawnienia do przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym wpisane na listę Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego.

5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta wpisane do rejestru

Polskiej Izby Biegłych Rewidentów oraz co najmniej roczne doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych instytucji kultury.

6. Firmy audytorskie składające oferty na badania sprawozdania finansowego powinny dysponować czasem gwarantującym przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego stacjonarnie w siedzibie instytucji kultury w niezbędnym zakresie, a także umożliwić stały kontakt instytucji z Kluczowym Biegłym Rewidentem przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego.

7. Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. Nadesłane oferty zostaną przesłane do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, który dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - do 19 marca 2027 roku za rok badany 2026 oraz do 20 marca 2028 roku za rok badany 2027.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.(Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.)

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

1.

Warunek udziału w postępowaniu	Dokumenty, które Wykonawca załącza do oferty, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
---------------------------------------	--

a) Wykonawca musi posiadać wpis na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego,	- zaświadczenie o wpisie na listę firm audytorskich prowadzonych przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego
b) Wykonawca musi dysponować osobą – kluczowym biegłym rewidentem, który jest wpisany do Rejestru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów oraz posiada doświadczenie w badaniu co najmniej jednego sprawozdania finansowego w instytucji kultury,	- zaświadczenie o wpisie Biegłego Rewidenta do Rejestru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, - oświadczenie o posiadanym doświadczeniu osób skierowanych do zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego (UWAGA: Stanowi kryterium oceny ofert)
c) Wykonawca oraz biegły rewident, który zostanie wyznaczony do przeprowadzenia badania muszą spełniać wymogi niezależności, o których mowa w art. 69-73 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz o nieistnieniu innych zagrożeń dla ich niezależności (Dz. U. 2025 poz. 1891 z późn. zm.).	- oświadczenie o spełnieniu wymogów niezależności złożone osobno przez Biegłego Rewidenta jak i firmę audytorską wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
d) Wykonawca musi posiadać doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na przeprowadzeniu co najmniej dwóch zakończonych sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym co najmniej jedno na rzecz Instytucji Kultury,	- wykaz usług wykonanych w zakresie opisanego warunku wg. wzoru w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

e) Wykonawca złoży zobowiązanie na piśmie do przeprowadzenia badania w terminie umożliwiającym instytucji sporządzenie i podpisanie przez osoby upoważnione rocznego sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy zgodnie z art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości	- zobowiązanie Wykonawcy na piśmie do przeprowadzenia badania w terminie umożliwiającym instytucji sporządzenie i podpisanie przez osoby upoważnione rocznego sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy zgodnie z art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
---	---

2. Oferty nie spełniające któregośkolwiek z powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie. Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć następujące dokumenty:

- a) ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie o spełnieniu wymogów niezależności złożone osobno przez Biegłego Rewidenta jak i firmę audytorską- wg. wzoru załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) zaświadczenie o wpisie na listę firm audytorskich prowadzonych przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego,
- d) zaświadczenie o wpisie Biegłego Rewidenta do Rejestru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów,
- e) wykaz usług wykonanych w zakresie opisanego warunku – wg. wzoru w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego,
- f) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu osób skierowanych do zadania – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego,
- g) zobowiązanie do przeprowadzenia badania w terminie umożliwiającym instytucji sporządzenie i podpisanie przez osoby upoważnione rocznego sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy,
- h) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - Wykonawca nie jest

zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, oraz, o ile dotyczy:

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo) – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1b-h lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Ofertę jak i załączniki należy przygotować w jeden z następujących sposobów:
 - 1) w formie pisemnej – opatrzonej własnoręcznym podpisem,
 - 2) w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3) w postaci elektronicznej w formie skanu (dokumenty podpisane własnoręcznie i zrobiony skan).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **rozdziale VIII**, należy złożyć do **dnia 28.09.2026 r. do godziny 11:00 w jeden z następujących sposobów:**

- pisemnie w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce (podpisaną własnoręcznie) lub
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@teatrzeromskiego.pl (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu).

Na kopercie lub w tytule wiadomości należy wpisać: „Badanie sprawozdania finansowego Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach”

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsca wskazane w punkcie 1.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Lucyna Michalska, tel. 41 34 460 48 w. 202, e-mail: lucyna.michalska@teatrzeromskiego.pl
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przestać na adres lucyna.michalska@teatrzeromskiego.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę netto/brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz w podziale za badane lata.
2. Cenę należy podać w formularzu oferty cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Cena wynikająca z oferty ma niezmienny ryczałtowy charakter, obejmuje wszystkie czynności, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie podlega podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, a zapłata wynagrodzenia nastąpi po przekazaniu instytucji sprawozdania z badania sprawozdania finansowego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

a)

Cena – 60%

Doświadczenie Kluczowego Biegłego Rewidenta – 40 %

b) Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

- Kryterium ceny (Kc)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$Kc = \text{-----} \times 60$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

- **Kryterium doświadczenia Kluczowego biegłego rewidenta w badaniu sprawozdań finansowych w instytucjach kultury.**

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia o posiadanym doświadczeniu osób skierowanych do zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego dołączonego do składanej oferty.

Jeżeli osoba dedykowana przez Wykonawcę do roli Kluczowego biegłego rewidenta posiada doświadczenie polegające na badaniu :

- a) jednego sprawozdania finansowego w Instytucji kultury – otrzyma 0 pkt,
- b) dwóch sprawozdań finansowych w Instytucji kultury – otrzyma 10 pkt,
- c) trzech sprawozdań finansowych w Instytucji kultury – otrzyma 20 pkt.
- d) czterech sprawozdań finansowych w Instytucji kultury – otrzyma 30 pkt.
- e) pięciu i więcej sprawozdań finansowych w Instytucji kultury – otrzyma 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40 pkt.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu (podlega ocenie) i będzie zawierać największą liczbę przyznanych punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA ORAZ ZAWARCIA UMOWY.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d) zostaną złożone przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - e) oferta będzie podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, rezygnacji z realizacji zamówienia.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce**.
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@teatrzeromskiego.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności postępowań w sprawie zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z wewnętrznych regulacji obowiązujących w Teatrze im. Stefana Żeromskiego w Kielcach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączy, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

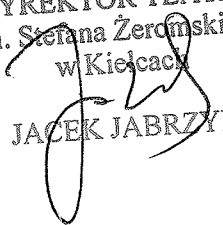
* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenia Wykonawcy oraz Biełego Rewidenta wzór - **załącznik nr 2**
3. Wykaz usług - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu- **załącznik nr 4**
5. Wzór Umowy – **załącznik nr 5**

DYREKTOR TEATRU
im. Stefana Żeromskiego
w Kielcach

JACEK JABRZYK